

El Conservatori de grau professional de música de Cervera , com a centre educatiu públic, vol remarcar -en aquest document- la importància de la col·laboració entre els pares, els alumnes i el centre, per a un bon èxit escolar.

El centre té com a tasques:

1. Formar l'alumnat en els ensenyaments que la normativa d'educació ens marca perquè aquest assoleixi una educació musical integral.
2. Guiar i orientar l'alumnat en la seva evolució formativa com a estudiant i persona.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies i de l'alumnat, sempre que no estiguin en contradicció amb les normes de la comunitat educativa de la qual formen part.
5. Informar les famílies regularment del seguiment del seu fill/a respecte a:
 - Criteris per avaluar el rendiment acadèmic.
 - Explicar els resultats de les avaluacions.
 - Comunicar les faltes d'assistència, les incidències de comportament i les seves sancions, si s'escau.
6. Atendre les peticions de comunicació que demani la família.
7. Revisar i fer el seguiment, conjuntament amb la família, per un bon compliment dels compromisos.

La família té com a tasques:

1. Respectar la línia educativa del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i les seves decisions en la matèria de disciplina establertes en el NOF (Normes d'organització i funcionament de Centre).
2. Acceptar les decisions de l'equip docent respecte l'assignació del grup del seu fill/a.
3. Corresponsabilitzar-se amb el centre:
 - De l'orientació acadèmica i professional.
 - Respectant les normes específiques de funcionament i les indicacions del professorat.

- Respectant les instal·lacions del centre i tenir cura dels seus instruments musicals i materials.
 - Ajudant al fill/a a organitzar-se el temps d'estudi i a preparar-se el material escolar.

 - Vetllant perquè el fill/a compleixi el deure de l'estudi i les tasques encomanades, i assisteixi amb regularitat i puntualitat a les activitats acadèmiques.
4. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per la millora del seu procés d'aprenentatge.
 5. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli el centre.
 6. Col·laborar en aplicar criteris i mesures que afavoreixin el rendiment escolar del fill/a.
 7. Revisar i fer el seguiment, conjuntament amb el centre educatiu, per un bon compliment dels compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre Conservatori de Grau
Professional de Música de Cervera

Cervera, 20 de març de 2015

El/la directora Estefania Balcells Trepal



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Pare, mare, tutor/a